

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO , HERNÁNDEZ NAVAS

Nit Emisor: 18548296

LUIS ALBERTO HERNANDEZ NAVAS

CALLEJÓN 1 0-12 A ALDEA SAN BARTOLOME BECERRA,
ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

37FE2D25-478D-45BD-B506-620B496140DE

Serie: 37FE2D25 Número de DTE: 1200440765

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:15:06

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 13:15:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-305, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-241-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 37FE2D25, número de DTE 1200440765, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Luis Alberto Hernández Navas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-305, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-241-2025. Conste. Sacatepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Luis Alberto Hernández Navas
DPI: 1822 35505 0301

(f) Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas

Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez

DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762024786593

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 1:19 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:15:06
Emisor:	18548296
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ALBERTO HERNANDEZ NAVAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	37FE2D25-478D-45BD-B506-620B496140DE
Serie:	37FE2D25
Número del DTE:	1200440765
Acuse de recibido:	FCID202520251101T13:15:0606:0037FE2D25478D45BDB506620B496140DE
Fecha de la consulta:	01/11/2025 13:18:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 01:19:31 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18548296
NOMBRE	LUIS ALBERTO, HERNÁNDEZ NAVAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-305
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-241-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Alberto Hernández Navas
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sacatepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico al jefe de la sede departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA- en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de la Subdirección de Formación y Capacitación en el departamento.	Apoye en el mes de noviembre actualizar el Google Forms, en el cual se realizan encuestas a las AMER sobre las necesidades de capacitaciones mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización y envió del consolidado de capacitaciones, brindadas a los promotores voluntarios de las AMER del departamento de Sacatepéquez durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas, en las temáticas identificadas	Apoyé en la elaboración de material didáctico de apoyo durante el mes de noviembre el cual es utilizado para la realización de las capacitaciones a los Promotores voluntarios del	100%	Finalizado

en las demandas de capacitación previamente realizadas preparando los contenidos académicos para la implementación de los cursos.	Departamento de Sacatepéquez.		
3) Brindar apoyo técnico al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos, en las áreas específicas de extensión rural, área administrativa-financiera, área de Recursos Humanos, preparando la planificación de los eventos en forma mensual y anual.	<p>Apoyé en el mes de noviembre en replicar a los equipos de Extensión Rural, el tema medidas EbA. para que puedan replicarlos con sus promotores voluntarios.</p> <p>Apoyé en la gestión de capacitaciones al personal de Sede Departamental, sobre el buen ambiente laboral en el mes de noviembre.</p>	100%	Finalizado ✓
4) Brindar apoyo técnico al jefe de la sede departamental en la propuesta de actividades de capacitación para todo el personal de la sede Departamental para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual, en el tema de formación y capacitación de Recurso Humano.	<p>Apoyé en el mes de noviembre al seguimiento de las capacitaciones brindadas a los promotores voluntarios del departamento para cumplir con las metas establecidas en el plan operativo y estratégico anual.</p> <p>Apoyé en el mes de noviembre enviar a la Subdirección de Capacitación de DICORER fotografías de las capacitaciones que han sido brindadas a los promotores voluntarios del departamento de Sacatepéquez.</p>	100%	Finalizado ✓
		100%	Finalizado ✓

<p>5) Brindar apoyo técnico al jefe departamental en la detección de las necesidades de capacitación, preparación de solicitudes de apoyo para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.</p>	<p>Apoyé en el mes de noviembre al seguimiento de cursos asincrónicos los cuales están dirigidos Extensionistas EDAR, AF y HR. Estos están siendo impartidos por FAO y Bay G.A.P.</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>Apoyé en la asistencia y participación a la reunión de COAPED del mes de noviembre con el equipo miembros del consejo para detectar las necesidades de Capacitaciones y poder preparar solicitudes de apoyo para realizar eventos de Formación, con los miembros pertenecientes al consejo y asistentes de organizaciones privadas que asisten y que tienen presencia en el Departamento de Sacatepéquez.</p>	100%	Finalizado ✓
<p>6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en la recepción y realización del informe de los avances Físicos según metas programadas para el mes de noviembre sobre Avances Físico, de las 16 Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Sacatepéquez.</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>Apoyé en el ingreso de Avances Físicos realizado por las 16 agencias Municipales de Extensión Rural en el mes de noviembre, al sistema SIPSE</p>	100%	Finalizado ✓
	<p>Apoyé en el ingreso al sistema de Monitoreo de cultivos del MAGA (SMC) durante el mes de noviembre, las decadas de granos básicos de los informantes clave del departamento.</p>	100%	Finalizado ✓

	Apoyé en el monitoreo de precios de mercado de los productos de la canasta básica y agrícolas, en el mercado de la Terminal Antigua Guatemala, Sacatepéquez, todos los jueves del mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en ingresar los precios de productos de la canasta básica y agrícolas que fueron monitoreados al Sistema de Información de Mercado (SIM) todos los jueves del mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la recopilación, consolidación y envió la información todos los jueves del mes de noviembre proporcionada por las 16 Agencias de Extensión Rural sobre el monitoreo semanal de posibles daños causados por efectos climáticos o plagas a cultivos agrícolas, pecuarios e infraestructura productiva.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la recepción de formato en el que reportan la elaboración, así como el seguimiento sobre huertos familiares en el mes de noviembre, de las 16 Agencias de Extensión Rural del departamento de Sacatepéquez.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la consolidación de formato en el que reportan la elaboración, así como el seguimiento sobre huertos familiares en el mes de noviembre, de las 16 Agencias de Extensión Rural del departamento de Sacatepéquez.	100%	Finalizado ✓

	Apoyé en la consolidación y envió de programaciones semanales de profesionales y técnicos de las Unidades de apoyo en la Sede departamental Sacatepéquez, todos los jueves del mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en la recepción y envío de programaciones semanales por parte de las 16 Agencias municipales de Extensión Rural del departamento de Sacatepéquez, todos los jueves del mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Luis Alberto Hernández Navas
DPI: 1822 35505 0301
Celular: 57996663

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez

DICORER-MAGA

